



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Pesce Antonio**
 Indirizzo Via Lucia Chirico, 1 – 81030 Frignano
 Codice Fiscale PSCNTN80R28F839G
 Telefono(i) +39 081 5041479
 E-mail anto.pesce@libero.it
 PEC antonio.pesce@pec.commercialisti.it
 Mobile +39 3332957838
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita 28/10/1980
 Sesso Maschile

Settore professionale

Amministrazione/Finanza d'azienda/Consulenza organizzativa

Titoli professionali

- Iscritto all' Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dal Luglio 2009
- Iscritto all'Albo Degli Amministratori Giudiziari – Sezione Esperti in Gestione Aziendale al nr. 3314 dal Giugno 2021
- Iscritto al Registro dei Revisori Legali dei conti dal Marzo 2010
- Iscritto al Registro dei Revisori degli enti Locali dal Novembre 2013
- Iscritto all'Albo CTU del Tribunale di Napoli Nord dal Ottobre 2013
- Iscritto all'ANDAF (Associazione Nazionale dei Direttori Amministrativi e Finanziari) dal Luglio 2014

Date 07/2009→ ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Consulente aziendale - Dottore Commercialista – Revisore Legale - Collaborazione in qualità di Freelance con uno studio professionale con sedi in Napoli – Roma – Milano.

Consulente della ANBSC da Luglio 2020 con incarichi di Revisore Contabile/Sindaco-Revisore e di Coadiutore. .

Date 04/2014→ a 03/2020

Lavoro o posizione ricoperti CFO

| | |
|---------------------------------------|--|
| Principali attività e responsabilità | <p>Gestione area amministrativa, finanziaria e del controllo di gestione. Affiancamento all'amministratore delegato nelle decisioni strategiche e nelle risposte agli stakeholder, cura della pianificazione e del controllo di gestione, coordinamento delle attività finanziarie, delle partecipazioni e degli investimenti.</p> <p>Gestione della finanza aziendale attraverso la creazione ed il mantenimento dei rapporti con i principali istituti di credito operanti sia a livello locale sia a livello nazionale, tra cui: BNL gruppo BNP PARIBAS, Banca Popolare dell'Emilia Romagna/ Unipol Banca, Credito Emiliano, Banche di Credito Cooperativo, Deutsche Bank, BCP di Torre del Greco, UBI Banca, Mercedes Benz Financial Services, Monte dei Paschi di Siena, MPS Leasing. Coordinamento e monitoraggio del ciclo finanziario, dalla rilevazione del fabbisogno finanziario fino alla creazione e gestione della finanza aziendale; nello specifico,</p> <p>Gestione di un team di 5/7 risorse orientato al</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio del ciclo attivo, dalla nascita del rapporto fino all'incasso ed all'eventuale gestione del contenzioso recuperatorio; - monitoraggio del ciclo passivo, dall'origine del rapporto con il fornitore fino alla gestione; <p>Cura dei rapporti con i consulenti legali esterni ai fini della gestione del contenzioso recuperatorio e non recuperatorio.</p> <p>A supporto dell'Amministratore Delegato, cura dei rapporti con i principali clienti e fornitori: gestione della contrattazione delle condizioni economico-finanziarie.</p> <p>A supporto del Presidente del CdA ed Amministratore Delegato, gestione dei rapporti con Consiglieri di Amministrazione e Soci in coordinamento con i consulenti societari.</p> <p>Cura dei rapporti con il Collegio Sindacale.</p> <p>Cura dell'infrastruttura IT (Rete informativa aziendale, inclusa telefonia, internet e software house) in collaborazione con i consulenti esterni.</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Di Gennaro SpA, Centro Direzionale Is.C2 – 80143 Napoli |
| Tipo di attività o settore | Settore ambientale (ciclo integrato dei rifiuti) – Piattaforma di rilievo nazionale |
| Date | 12/2007 – 03/2014 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Revisore contabile |
| Principali attività e responsabilità | <p>Senior auditor – Responsabilità della gestione di incarichi di revisione legale di bilanci di intermediari finanziari (banche in particolare); consulenza in operazioni di Capital Market (IPO);</p> <p>L'attività concerne la gestione di un team di 3-5 risorse per lo svolgimento dell'incarico. Principali clienti: Banca San Giorgio Quinto Valle Agno, Banca Popolare di Sviluppo, Banca Popolare Vesuviana, Banco di Napoli, SGA Spa (Società per la Gestione di Attività Spa), Banca del Sud, Banca Popolare del Frusinate, BCC di Napoli, Gruppo Banca Fideuram, Cariparma, CO.EL.MO. Srl.</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | PricewaterhouseCoopers SpA, Via Monte Rosa,91 – 20149 Milano (Ufficio di Napoli- Piazza dei Martiri, 58) |
| Tipo di attività o settore | Settore consulenza |
| Date | 12/2006 – 12/2007 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Assistente Revisore contabile |
| Principali attività e responsabilità | <p>Assistant auditor – L'attività consiste nella partecipazione allo svolgimento del lavoro di revisione, all'interno di un team specializzato, finalizzato all'emissione della opinion letter per la certificazione del bilancio relativo ad intermediari finanziari.</p> <p>Principali clienti seguiti: Banca Popolare di Lodi (ex Banca Popolare Italiana), Euromobiliare Asset Management Sgr, Euromobiliare Alternative Investments Sgr, BCC di Offanengo.</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Deloitte & Touche SpA, Via Tortona,25 , Milano |
| Tipo di attività o settore | Settore consulenza |
| Istruzione e formazione | |

Date 12/2008 – 04/2009
 Titolo della qualifica rilasciata Dottore Commercialista
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Materie economico-aziendali e giuridiche (diritto societario); Abilitazioni professionali - Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, nel Registro dei Revisori Legali dei Conti e nel registro dei Revisori Enti Locali. Iscritto all'ANDAF Associazione Nazionale dei Direttori Amministrativi e Finanziari.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Seconda Università degli studi di Napoli SUN – Facoltà di Economia

Date 01/2006 – 11/2006
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Master universitario di II Livello in Merchant Banking con raggiungimento di 60 CFU (pari ad una annualità universitaria). Voto di diploma 108/110
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Analisi di bilancio di società di tipo industriale e finanziario – Capital market & Derivatives Instruments - Diritto Societario, Merger&Acquisition, Private Equity e
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Carlo Cattaneo LIUC – Castellanza (Va)
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Master Universitari di II Livello

Date 11/1999 - 04/2005
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Contabilità e Bilancio, Economia Politica, Economia aziendale, Economia e gestione delle imprese , Diritto pubblico, privato e commerciale.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Napoli Parthenope
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laura vecchio ordinamento

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra lingua
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Inglese

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B1 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata in società di livello internazionale.
 Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
 Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con interlocutori terzi nelle diverse esperienze lavorative.

| | |
|------------------------------------|---|
| Capacità e competenze tecniche | <p>Sono in grado di gestire il sistema informativo contabile aziendale (Registrazione costi e ricavi, gestione dei cespiti, spese del personale, calcolo e rilevazione delle imposte, redazione del bilancio di esercizio, mantenimento dei rapporti con organi di controllo)</p> <p>Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro</p> |
| Capacità e competenze informatiche | <p>Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione dell'area amministrativa nelle mie esperienze lavorative.</p> |
| Altre capacità e competenze | <p>Fin dall'infanzia mi sono accostato alla disciplina del nuoto che pratico tutt'ora e che mi ha permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni, anche in altri contesti come quello della gestione dello stress in ambito aziendale.</p> |
| Patente | <p>Automobilistica (patente B)</p> |

Il sottoscritto PESCE ANTONIO, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali dell'art. 76 dello stesso DPR e sue successive modifiche ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara l'autenticità di quanto sopra riportato sotto la propria responsabilità.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

In fede

Dr. Antonio Pesce

